

Daniëlle Van Voorst



Contactgegevens

Tel.nummer: +31626172819
Email: info@dhcadvies.nl
Geboortedatum: 19/4/1972
Woonplaats:
Bunschoten Spakenburg

Persoonlijke Missie:

“organisaties & individuen resultaatgericht, gedreven, zelfsturend en met plezier ondersteunen bij ontwikkeltrajecten”

Unique Skills:

25+ kennis en werkervaring
breed inzetbaar
gedreven & pragmatisch
duidelijk en daadkrachtig
nationale & internationale
werkomgeving
communicatief zeer vaardig
(team) coach

Profiel

Als HR-professional doe ik niets liever dan een organisatie of individu ondersteunen bij veranderingen. Bij het maken van keuzes en helpen om te gaan met de consequenties van de gemaakte keuze. Dit om duurzame resultaten te realiseren en helderheid te verschaffen in de soms dikke mist.

Werkervaring

09/21 – heden: owner DHC HR Advies (ZZP)

DHC Ondersteunt organisaties bij het succesvol realiseren van verbeterprojecten op het HR-domein. Verbeteringen die positief bijdragen aan het (blijven) borgen van de continuïteit van de organisatie en haar human capital. Als (tijdelijke) HR manager/HR Business Partner kent DHC onderstaande expertisegebieden:

- Strategische personeelsplanning
- Herstructurering/bedrijfsovername
- Verander- en cultuurmanagement
- Veiligheid, Vitaliteit & Verzuim
- Beloning- & waardering
- Ontwikkeling & mobiliteit

Opdrachtgevers:

04/2022 – 02/2024: Husqvarna Nederland BV Almere

Functie: HR Business Partner Nederland voor management & HR-staf Hoofdkantoor Husqvarna Group Zweden en Duitsland

Functie: HR Business Partner Nederland voor 3 divisies regio Benelux; Husqvarna Forrest & Garden, Gardena en Construction

Voornaamste taken, projecten & verantwoordelijkheden:

- Opstellen, implementeren, evalueren en waar nodig bijstellen HR-doelstellingen, -beleidsplannen en -budget in lijn met organisatiedoelstellingen
- Adviserende-, coördinerende- en uitvoerende HR-taken twee bedrijfsovernames
- Herstructureringsproject twee divisies van Nederland naar Benelux scope
- Verander- en cultuurmanagement project
- Adviserende rol strategische personeelsplanning directie

- Adviserende en faciliterende rol ontwikkeling medewerkers
- Initiëren en implementeren nieuw salarishuis (Mercer)
- Innovatie project outsourcing & samenwerking shared service center Husqvarna Group
- Reductie verzuimpercentage en initiëren en implementeren diverse preventieve verzuimtools
- Aansturing recruiter en HR-medewerker HR afdeling
- Lid managementteam Husqvarna Nederland BV
- Deelname aan OR-vergaderingen met algemeen bestuurder
- Uitvoering diverse recruitment- en exitgesprekken
- HR-Advies & ondersteuning bieden managementteam, lijnmanagers & medewerkers Husqvarna Nederland BV

02/2022 – 09/2022: HR Consultant Blastrac BV Nieuwegein

Voornaamste taken & verantwoordelijkheden:

- HR-support bieden groep “blijvende” medewerkers Blastrac BV bij onboarding- en integratieproces naar Husqvarna
- Zorgdragen voor lokale coördinatie, support en (administratieve) afhandeling “boventallige” medewerkers.
- Adviserende en ondersteunende rol voor management hoofdkantoor Zweden.

12/21 – 03/22: HR manager SCPO Lelystad

Voornaamste taken en verantwoordelijkheden:

- (Kortdurende) invulling geven aan HR-manager-rol: beleid opstellen en implementeren, vraagbaak medewerkers en aansturen HR-medewerker.
- Nieuwe HR-manager inwerken.

Overige Werkervaring

02/16 – 07/21: HR-manager Boboli Benelux BV Bunschoten

Voornaamste taken & verantwoordelijkheden:

- Opstellen, implementeren, evalueren en waar nodig bijstellen van HR-doelstellingen, -beleidsplannen en budget in lijn met de organisatiedoelstellingen
- Gezondheid, veiligheid en welzijn medewerkers
- Project Arbo- & Privacywetgeving
- Werving- en selectie medewerkers
- Ontwikkeling en mobiliteit medewerkers
- MT en Lijnmanagement ondersteunen
- Diverse projecten waaronder: reorganisatie, opstellen en implementeren nieuw functie- en salarishuis, verbeterproject Inhouse uitzendbureau. Invoering nieuwe gesprekscyclus medewerkers, OR-installatie.

01/09 – 04/16: Owner Danig Advies & Coaching (ZZP);

Danig biedt ondersteuning aan organisaties en particulieren op het gebied van (interim) HR opdrachten & coaching;

- Individuele coachingstrajecten reïntegratie, Work-Life Balance, Loopbaanontwikkeling, outplacement en persoonlijke groei.
- Teamcoachingstrajecten uitgevoerd o.a. in zorgsector en zakelijke dienstverlening op het gebied van effectief leiderschap, communicatie en (zelf) bewustzijn.
- Als coach onderdeel uitgemaakt van Career & Kids BV en in deze hoedanigheid diverse opdrachten voor het UWV Werkbedrijf uitgevoerd met als doel onafhankelijkheid realiseren van uitkeringspositie.

12/08-12/12: Owner Vinex Queens (ZZP)

01/05-11/08: senior trainer coach Tiffcompany

07/02-08/03: Teamleider ledenvoorlichting KNGF

04/00-06/02: Vestigingsmanager Start Medi Interim Utrecht

03/00-04/98: Intercedente Randstad Uitzendbureau B.V. Amersfoort

Vaardigheden

Kennis van diverse online personeelsadministratiesystemen waaronder AFAS &

Personeelsnet

Kennis van diverse verzuimbeheersystemen waaronder Medisoft

Kennis van Microsoft Outlook programma's

Talenkennis

Nederlands – Uitstekend

Engels – Goed

Duits – Redelijk

Opleidingen, cursussen, trainingen

- Avans Hogeschool postbachelor HR Analytics: 2019 (certificaat)
- Coaching: Center for selfawareness: 2001-2004 (certificaten)
- Hogeschool van Utrecht Communicatie: 1992 – 1997 (diploma)
- Hanzehogeschool Groningen HBO -THW: 1991-1992 (prop)
- VWO 't Baarnsch Lyceum: 1984 – 1991 (diploma)
- Vanaf 2016 jaarlijks: diverse online trainingen HR Trends, seminars Arbeidsrecht via o.a. advocatenpartners Marree & Dijkhoorn te Amersfoort en AKD te Amsterdam
seminars Arboretgeving, AVG, (preventief) Verzuim- & dossiermanagement via o.a. arbodienstpartners Trendel BV & Spoor 3

Nevenfuncties

Vrijwilliger Stichting Behoud Museumhaven Spakenburg

Lid Jury Gemeente Bunschoten Spakenburg Commissie uitreiking

Gemeentelijke verordeningen (erelid, pluim)

Referenties

Zie LinkedIn Aanbevelingen: www.linkedin.com/in/danielle-van-voorst
& Website: [DHC Advies – DHC Advies HR Coaching](#)